

## La distruzione certificata dei DATI aziendali



### IL PROBLEMA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI SICUREZZA E PRIVACY

**PER OGNI AZIENDA I DATI SONO IL BENE PIU' PREZIOSO**

Quando non sono più necessari è opportuno affidare a specialisti la loro distruzione sicura.

Ma quali sono le esigenze più frequenti?

#### IL PROBLEMA DELLO SPAZIO-TEMPO

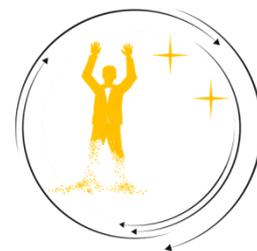


Non si tratta di un problema di fisica ma della comune esigenza di tutti gli Uffici di liberare lo spazio occupato da decine, a volte da centinaia di faldoni pieni zeppi di vecchi documenti che non sono più necessari per l'operatività e per i quali è scaduto l'obbligo temporale di legge per la conservazione.

In questi casi è raccomandabile affidarsi ad una distruzione certificata, per assicurarsi che dati sensibili riguardanti l'azienda o i suoi dipendenti non cadano accidentalmente in mani estranee.

#### LA PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Al di là dei libri contabili o dei giustificativi di varia natura, che per legge vanno conservati per 10 anni, l'Azienda produce molti altri documenti (business plan, informazioni sui Clienti, minute di meeting, ecc...) che è bene rimangano riservati e che quindi, quando non più utili allo scopo, siano distrutti in modo sicuro.



#### IL RISPETTO DELLA PRIVACY



Gli Art. 1 e 7 del Dlg 196/2003 (meglio noto come il codice della Privacy) affermano che chiunque ha diritto di ottenere "... la protezione, la cancellazione, o il blocco dei dati personali che lo riguardano compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali essi sono stati raccolti".

Inoltre l'Art. 16 della norma UNI-EN 15713 che tratta la cessazione dell'utilizzo dei dati ammonisce che "in caso di cessazione per qualsiasi causa di un trattamento di dati, questi ultimi vanno DISTRUTTI".

Per di più il nuovo regolamento Europeo (GDPR, General Data Protection Regulation), in vigore dal 25 Maggio 2018 in tutti gli stati membri, sottopone le aziende a sanzioni più onerose rispetto al passato (fino a 20 M€ o fino al 4% del proprio giro d'affari) riguardo allo smaltimento delle informazioni sensibili e all'applicazione del diritto all'oblio. Per questo la distruzione dei documenti contenenti dati sensibili è ora più essenziale che mai.



#### IL RINNOVO E LO SMALTIMENTO DEL PARCO COMPUTERS

I vecchi apparati in dotazione ai dipendenti di ogni Azienda contengono per definizione informazioni sensibili. Di nuovo la UNI EN 15713 indica le misure minime di sicurezza da adottare in caso di dismissione o smaltimento di apparecchiature elettriche od elettroniche; i dati in esse contenuti devono essere eliminati o mediante demagnetizzazione ad alta intensità oppure, in modo molto più sicuro, tramite la distruzione fisica del supporto (Hard Disk, Memorie, CD, Chiavette USB, ...)





# ZEROZERODATI

## DISTRUZIONE CERTIFICATA ANCHE SOTTO I VOSTRI OCCHI



Con ZEROZERODATI garantiamo la distruzione certificata dei dati su carta (faldoni, risme sciolte, minute d'ufficio) e su supporti magnetici (Hard Disk, SSD, CD, DVD, memorie, pennette USB, SD Cards, ...), anche presso la sede e con la supervisione del Cliente, oppure con la registrazione video dell'attività svolta presso il nostro impianto.

Per la carta la distruzione viene effettuata operando secondo la norma DIN 66399 (fino alla garanzia del livello Shred 4, che impone una dimensione massima dei frammenti di 160 mm<sup>2</sup>); per gli Hard Disk utilizziamo invece il metodo a "doppia punzonatura".

Grazie alla partnership con la società Print Releaf, il nostro servizio di smaltimento carta garantisce e certifica formalmente al Cliente la riforestazione nella misura di un albero ogni 50Kg. di materiale smaltito.

Ogni preventivo ZEROZERODATI viene effettuato gratuitamente, con incluso un sopralluogo, quando necessario. I vari servizi sono qui sotto schematizzati e riassunti:

		on site	off site	off site con registrazione video
F1		<b>Distruzione dati certificata</b> . DIN 66399 . Carta e media : Shred 1-2-3-4 . Riforestazione Print Releaf . HDD : doppia punzonatura . Certificato distruzione DATI	<b>Distruzione dati certificata</b> . DIN 66399 . Carta e media : Shred4 . Riforestazione Print Releaf (1 albero ogni 50Kg. di carta) . HDD : doppia punzonatura . Certificato distruzione DATI	
S3		<b>Abbonamento su misura alla raccolta carta da ufficio</b> . Raccogliatore on-site anti-intrusione . Distruzione off-site DIN 66399 – Shred4 . Certificato distruzione DATI . Riforestazione Print Releaf (1 albero ogni 50kg. di carta) . Formulario F.I.R.		
S2			<b>Recupero</b> . Riforestazione Print Releaf . Certificato con percentuale di conversione di materie prime-seconde . Formulario F.I.R.	
S1			<b>Recupero / Smaltimento</b> . Formulario F.I.R.	